

OneApp

Leitarstrengur í App Store: *oneapp3*

Rafrænt úttektarapp fyrir OneLandRobot

© One Systems Ísland ehf

HANDBÓK

FYRIR BYGGINGARSTJÓRA

OneApp er rafrænt úttektarkerfi fyrir OneLandRobot til auðvelda byggingarstjórum að framkvæma úttektir.

Í þessari handbók verður fjallað um notkun OneApp sem notað er til að framkvæma áfangaúttektir.

OneApp er notað af byggingarstjórum til að framkvæma úttektir senda þær með rafrænum hætti inn í mál viðkomandi framkvæmdar sem skráð er í One málaskrá hjá embætti viðkomandi sveitarfélags.

Útgáfa af OneApp3 – Appi fyrir byggingarstjóra fyrir iPad frá Apple.

Útgáfa 3.0

One Systems Ísland ehf

September 2019

Síðast uppfært 5. október 2020

Efnisyfirlit

1.	OneApp – Sótt um aðgang hjá byggingarfulltrúa	3
1.1.	Farið inn á þjónustugátt (íbúagátt) viðkomandi sveitarfélags	3
1.1.1.	Smellt á Umsóknir	3
1.1.2.	Smellt á Byggingarmál/Byggingarstjórar.....	3
1.1.3.	Smellt á Byggingarstjóri – App fyrir úttektir – Umsókn um aðgang að OneApp.....	3
2.	OneApp - Sótt í App Store (iPad spjalddölva).....	4
3.	Sveitarfélag valið (þar sem gera á úttekt).....	4
3.1.	Innskráning með rafrænu skilríki	5
3.2.	Velja úttektarsnið.....	5
4.	OneApp - Aðalvalmynd og aðgerðartakkar.	6
4.1.	Lýsing á aðgerðartökkunum – Úttektir, Mál, Hreinsa, Senda og Útskrá.....	6
4.2.	Úttektir.....	7
4.3.	Mál	7
4.4.	Hreinsa, Senda og Útskrá.....	7
5.	OneApp – Skoða teikningar	8
5.1.	Áframsenda teikningu.....	8
6.	OneApp – Framkvæma úttekt	9
6.1.	Byggingarstjóri stofnar nýja úttekt	9
6.2.	Byggingarstjóri byrjar úttekt	10
6.3.	Aðalvalmynd úttektar	11
6.3.1.	Spara tíma við skráningu - fjöldaaðgerðir	11
6.3.2.	Takkarnir Á ekki við og Í lagi	11
6.3.3.	Skrá athugasemd við úttektarþátt	12
7.	OneApp - Gátlisti og Góð ráð.....	16
7.1.	Kjarnaatriði.....	16
7.2.	Kennsla.....	16

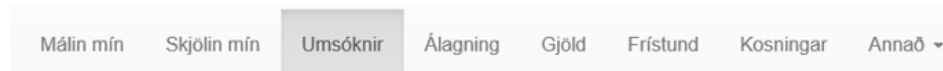
1. OneApp – Sótt um aðgang hjá byggingarfulltrúa

Byrja þarf á því að sækja um aðgang að OneApp samkvæmt þessum kafla. Ef byggingarstjóri er að vinna hjá fleiri en einu sveitarfélagi þarf að sækja um aðgang hjá hverju þeirra.

1.1. Farið inn á þjónustugátt (íbúagátt) viðkomandi sveitarfélags

Byrjað á því að fara inn á heimasíðu viðkomandi sveitarfélags finna þar **Þjónustugátt** (íbúagátt) og skrá sig inná gáttina með rafrænum skilríkjum og smella á flipann sem heitir umsóknir.

1.1.1. Smellt á Umsóknir



1.1.2. Smellt á Byggingarmál/Byggingarstjórar

Finna þarf umsóknarkafliann „Byggingarmál (OneLandRobot)-Byggingarstjóri“ eða eitthvað í þá veru.

[Byggingarmál \(OneLandRobot\) - Byggingarstjóri](#)

1.1.3. Smellt á Byggingarstjóri – App fyrir úttektir – Umsókn um aðgang að OneApp

Byggingarstjóri - App fyrir úttektir - Umsókn um aðgang að OneApp

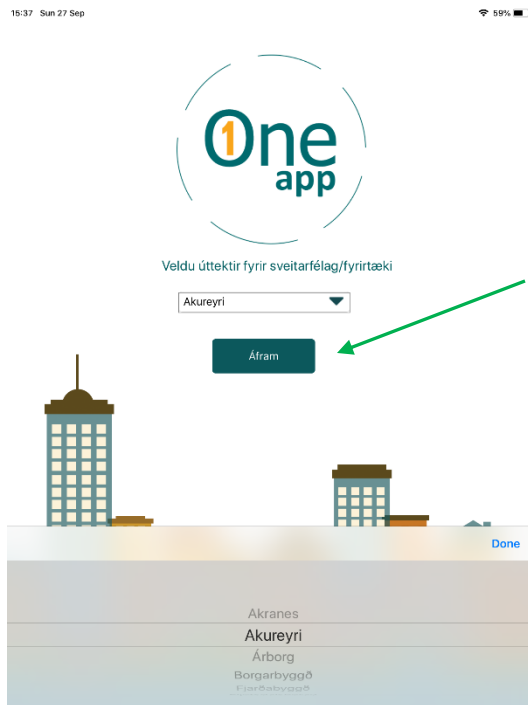
Smellt er á **Byggingarstjóri – App fyrir úttektir – Umsókn um aðgang að OneApp** og umsóknin send inn. Þegar viðkomandi embætti byggingarfulltrúa hefur samþykkt umsóknina virkjast aðgangur að þeim málum sem viðkomandi byggingarstjóri er skráður fyrir í OneLandRobot kerfi sveitarfélagsins.

2. OneApp - Sótt í App Store (iPad spjaldtölva)

Næst er farið í App Store og leitað að appinu sem heitir „**oneapp3**“ og því hlaðið niður.

3. Sveitarfélag valið (þar sem gera á úttekt)

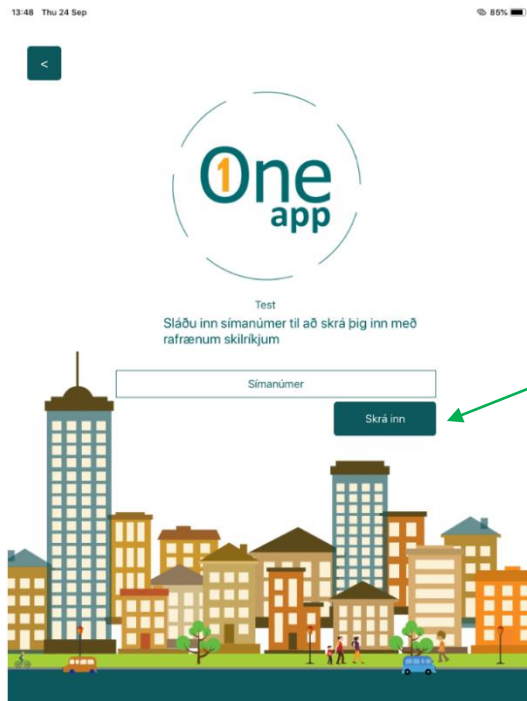
Til að byrja að vinna í OneApp þarf að byrja á því að velja í hvaða sveitarfélagi gera á úttekt í.



Viðkomandi sveitarfélag/fyrirtæki er valið úr valglugganum (hér Akureyri) neðst og smellt á „**Done**“ til að staðfesta valið.

Smellið svo á „**Áfram**“.

3.1. Innskráning með rafrænu skilríki



Til að skrá sig inn í OneApp eru notuð rafræn skilríki á farsíma.

Símanúmer er slegið inn og smellt á „**Skrá inn**“ og tilkynning kemur í símann og viðkomandi skráir sig inn.

3.2. Velja úttektarsnið



Velja þarf úttektarsnið.

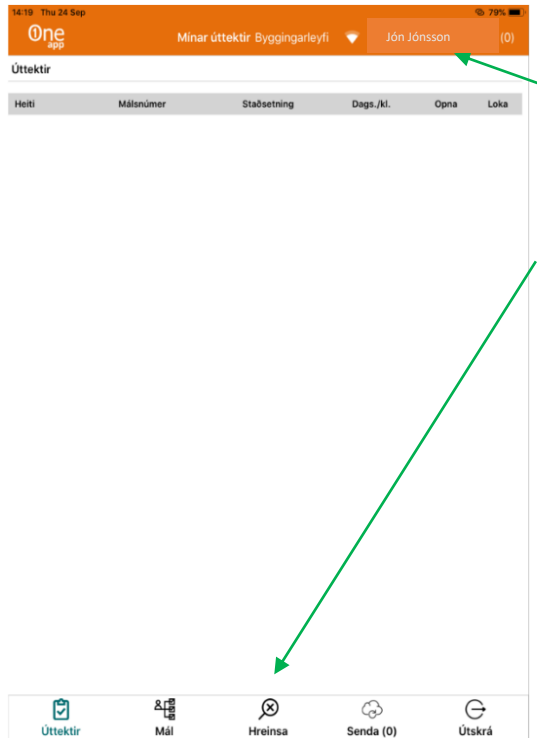
Smellt á „Veldu úttektarsnið“ og upp kemur valglugginn neðst og valið er „**Úttektir – Byggingarleyfi**“.

Smellt á „**Done**“ og síðan smellt á takkann „**Áfram**“.

4. OneApp - Aðalvalmynd og aðgerðartakkar.

Aðalvalmynd OneApp er tvískipt, efst eru almennar upplýsingar og neðst eru aðgerðartakkar OneApp.

4.1. Lýsing á aðgerðartökkunum – Úttektir, Mál, Hreinsa, Senda og Útskrá.



Aðalvalmynd í OneApp.

Upplýsingar

Hvað er verið að vinna með, styrkleiki tengingar, nafn þess sem skráður er inn í tækið.

Aðgerðartakkar

Úttektir:

- Birtir úttektir sem skráðar eru á innskráðan byggingarstjóra og ekki er búið að framkvæma

Mál:

- Birtir mál sem innskráður byggingarstjóri er skráður byggingarstjóri á í OneLandRobot. Þessi aðgerð virkar aðeins þegar tækið er í netsambandi.

Hreinsa:

- Eyðir út öllum gögnum sem byggingarstjóri hefur skráð inn í úttektir í OneApp og eru **óinnsendar** og munu þessi gögn því ekki verða uppfærð í OneLandRobot kerfinu. Þessi aðgerð virkar aðeins þegar tækið er í netsambandi.

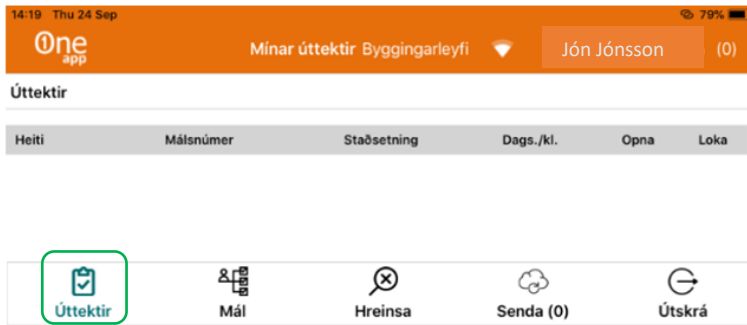
Senda:

- Sendir allar óinnsendar úttektir (sem var lokað þegar tækið var ekki í netsambandi) inn í OneLandRobot kerfið. Þessi aðgerð virkar aðeins þegar tækið er í netsambandi.

Útskrá:

- Viðkomandi skráist út úr OneApp. Þessi aðgerð eyðir út öllum gögnum sem byggingarstjóri hefur skráð inn í úttektir í OneApp og eru **óinnsendar** og munu þessi gögn því ekki verða uppfærð í OneLandRobot kerfinu. Þessi aðgerð virkar aðeins þegar tækið er í netsambandi.
- er notuð t.d. ef byggingarstjóri þarf að skrá úttektir í öðru sveitarfélagi. Athugið að þessi aðgerð virkar aðeins þegar tækið er í netsambandi og mun senda allar óinnsendar úttektir (sem var lokað þegar tækið var ekki í netsambandi) inn í OneLandRobot kerfið.

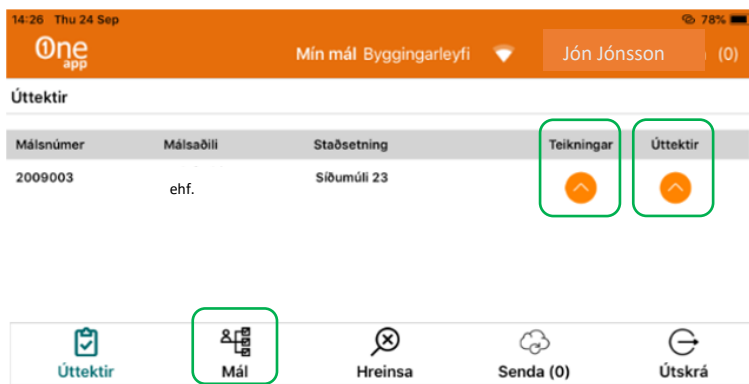
4.2. Úttektir



Úttektir.

Ef engar úttektir eru fyrirbyggjandi kemur upp tómur skjár þegar smelt er á úttektir eins og hér er sýnt.

4.3. Mál



Mál.

Þegar smelt er á mál koma þau mál sem viðkomandi byggingarstjóri er skráður fyrir.

Takkinn **Teikningar** opnar teikningar sem liggja á bakvið málið.

Takkinn **Úttektir** opnar úttektir sem áður hafa verið framkvæmdar í OneApp á þessu tiltekna máli. Opnar einnig fyrir það að byggingarstjóri geti

sjálfur stofnað úttektir. Þessi aðgerð virkar aðeins þegar tækið er í netsambandi.

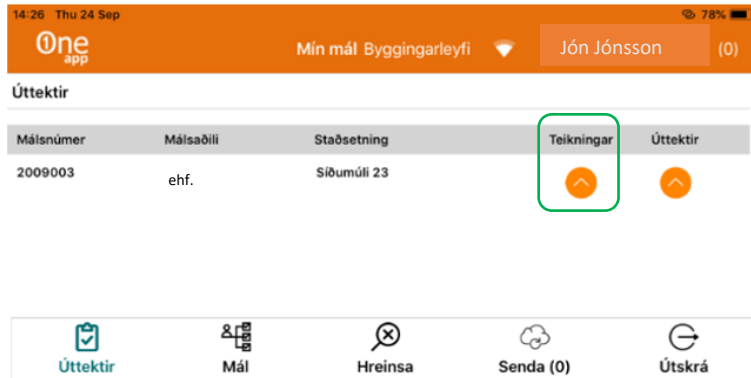
Einnig er hægt að smella á Úttektir til að komast í aðalvalmynd OneApp.

4.4. Hreinsa, Senda og Útskrá

Útskýring á þessum aðgerðartökum er að finna undir [4.1](#) hér að ofan.

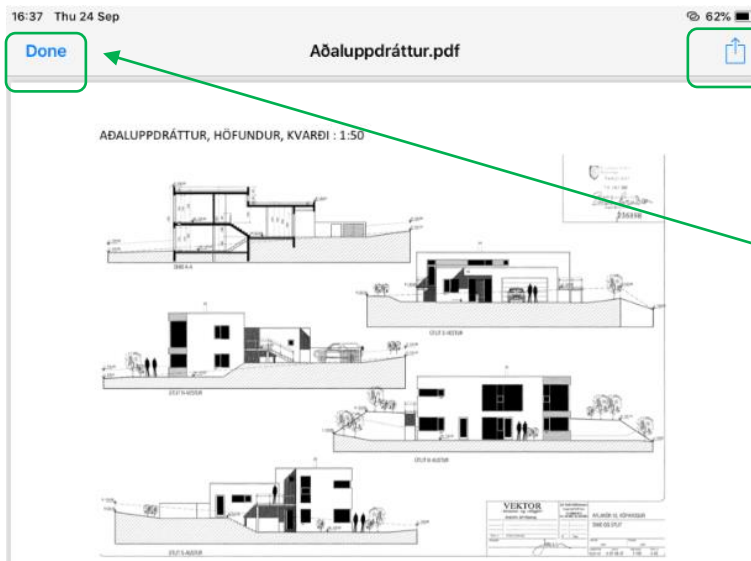
5. OneApp – Skoða teikningar

Til að skoða teikningar sem tengdar eru tilteknu máli er smellt á takkann **Teikningar**.



Þá opnast teikning/teikningar sem skeyttar eru við málið.

5.1. Áframsenda teikningu



Áframsenda má teikningu með því að smella á þennan takka.

Þegar skoðun er lokið er smellt á **Done** sem færir notandann aftur í aðalvalmynd OneApp.

6. OneApp – Framkvæma úttekt

Til að byrja úttekt er smelt á takkann **Úttektir**.

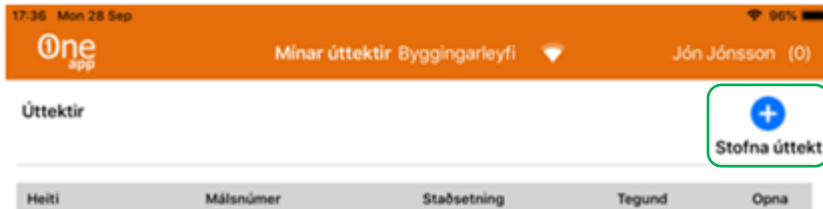


Úttektir

Ef engar úttektir birtast í þessum glugga merkir það að engar virkar úttektir eru skráðar á innskráðan byggingarstjóra .



6.1. Byggingarstjóri stofnar nýja úttekt



Þegar smelt er úttektir opnast á þær úttektir sem áður kunna að hafa verið stofnaðar á málið (verkið).

Ef engin úttekt er fyrirleggjandi getur byggingarstjóri stofnað úttekt sjálfur með því að smella á **Stofna úttekt**

6.2. Byggingarstjóri byrjar úttekt

Heiti	Málsnúmer	Staðsetning	Dags./kl.	Opna	Loka
Áfangaúttektir 3. Hitalagnir	2009003	Siðumúli 23	24.09.2019 21:30	Opna	Loka

Valmynd þegar úttekt er stofnuð.

Gerð úttektar er **Áfangaúttektir**.
Tegund úttektaráfanga, hér er valin
úttekt nr. 3 af 7 mögulegum þ.e.

3. Hitalagnir.

Skráð er dagsetning og tími úttektar.

Smellt er á **Áfram** til að vista úttekt.
Úttekt vistast bæði í OneApp og í
OneLandRobot.

Ef hætt á við er smellt á **Til baka**.

Til að hefja úttekt er smellt á **Opna**

Takkinn **Loka** er notaður í restina
þegar loka á úttekt, undirrita hana og
senda hana úr OneApp og inn í
OneLandRobot kerfi byggingarfulltrúa.

6.3. Aðalvalmynd úttekta

6.3.1. Spara tíma við skráningu - fjöldaáðgerðir

The screenshot shows the One app interface. At the top, there's a status bar with the time 17:10, date Sun 27 Sep, and battery level 56%. Below that, the app header includes the One logo, the text 'Teikningar Byggingarleyfi', and the user name 'Jón Jónsson'. The main content area is titled 'Áfangaúttektir' and shows a list of 11 tasks. Each task has a number, a description, a 'Verki lokið' (Task completed) status, and a 'Framkv' (Action) button. A green box highlights the status indicators: 'Á ekki við' (Not done), 'Í lagi' (Done), and 'Loka' (Close). The bottom navigation bar contains icons for 'Úttektir', 'Mál', 'Hreinsa', 'Senda (0)', and 'Útskrá'.

Nr.	Þáttur til úttekta	Verki lokið	Framkv
1	Staðfesting iðnmeistara/byggingarstjóra á að verki/verkhúta sé lokið	1	↑
2	Efniskröfur, -hita-og-þrýstipól.-Staffiður-(p)	0	↑
3	Búnaður.-Staffiður-(p)	0	↑
4	Tengingar-við-veitukerfi-og-tengi-grind.-Staffiður-(p)	0	↑
5	Rafbúnaður-tit-upphitunar-eða-eiðukynding.-Staffiður-(p)	0	↑
6	Þrýstiprófun. Staffiður (p)	1	↑
7	Aflöftun-og-áflytting-tokaðra-kerfa.-Staffiður-(p)	0	↑
8	Festingar-og-frágangur-vegna-þenstu-lagna.-Staffiður-(p)	0	↑
9	Staðsetning-lagna-pípustærðir,-frágangur-varma--og-rakaeinangrunar.-Staffiður-(p)	0	↑
10	Brunavarnir. Staffiður (p, u)	1	↑
11	Hljóðvist-Staffiður.--(p,e)	0	↑

6.3.2. Takkarnir **Á ekki við** og **Í lagi**

Góð vinnuregla er að opna úttektaþættina í rétttri röð. Til dæmis ef gera á úttekt á þáttum 1, 6 og 10 er fyrst opnaður þáttur 1 og hann kláraður, síðan 6 og að lokum 10.

Því næst er smelt á takkann **Á ekki við**. Kerfið spyr þá hvort notandinn sé viss um að vilja merkja alla aðra úttektaþætti með athugasemdinni **Á ekki við**. Þessari spurningu er svarað játandi og eins og sjá má á myndinni hérna til vinstri hafa allir hinir úttektaþættirnir fengið yfirstrikun sem merkir að þessir þættir eigi ekki við um þessa úttekt.

Sjá dæmi um þetta á næstu mynd.

6.3.3. Skrá athugasemd við úttektarpátt

17:10 Sun 27 Sep

Teikningar Byggingarleyfi Jón Jónsson (0)

Málaðili: Staðsetning: Síðumúli 23
Málshetti: Síðumúli 23 - Umsókn um byggingaráform og Málsnúmer: 2009003

Áfangauittekur 3. Hitalagnir

Á ekki við Í lagi Loka

Nr.	Páttur til úttektar	Verki lokið	Framkv
1	Staðfesting iðnmeistarabyggingarstjóra á að verki/verkhúta sé lokið	1	↑
2	Efniskröfur, hita-og þrýstipól.-Staffiður-(p)	0	↑
3	Búnaður.-Staffiður-(p)	0	↑
4	Tengingar-við-veitukerfi-og-tengigrind.-Staffiður-(p)	0	↑
5	Rafbúnaður-til-upphitunar-eða-öfukynding.-Staffiður-(p)	0	↑
6	Þrýstiprófun. Staffiður (p)	1	↑
7	Aflöftun-og-áftylling-tokaðra-kerfa.-Staffiður-(p)	0	↑
8	Festingar-og-frágangur-vegna-þenslu-lagna.-Staffiður-(p)	0	↑
9	Staðsetning-lagna-pípustærðir,-frágangur-varma-og-rakæinangrunar.-Staffiður-(p)	0	↑
10	Brunavarnir. Staffiður (p, u)	1	↑
11	Hljóðvist-Staffiður-(p, o)	0	↑

Í lagi

Ef liður 1 hefur óvart verið merktur með **Í lagi** má alltaf leiðrétta þá færslu eftir á og er það framkvæmt þannig:

Smelltu á takkann **Framkv** þá opnast myndin hér að neðan og þar er smellt á **X**-ið til að fjarlægja skráninguna **Í lagi** og allt sem hefur verið skráð með henni.

Úttektir Mál Hreinsa Senda (0) Útskrá

17:37 Sun 27 Sep

Framkvæma úttekt Byggingarleyfi Jón Jónsson (0)

Málaðili: 1 Staðsetning: Síðumúli 23
Málshetti: Síðumúli 23 - Umsókn um byggingaráform og Málsnúmer: 2009003

Staðfesting iðnmeistarabyggingarstjóra á að verki/verkhúta sé lokið Athugasemdir: 1

Athferð	Váðunargögn	Eftirfarandi kannað með samanburði við váðunargögn
A	Lög um mannvirki 195/2010 5. mgr. 29. gr. og 2. mgr. 32. gr.	- iðnmeistarabyggingarstjóri geti staðfest munnelega að við eigð eftirlit, hafi komið fram að verki eða verkpartí sé lokið og hann tilbúinn til úttektar - iðnmeistarabyggingarstjóri undirtekt þessa skoðunarskýrslu því til staðfestingar eða lestar fram eigin skoðunarskýrslu

Athugasemdir

Athugasemdir	Flokkur	Skráð
Á ekki við	0	27.09.2020 17:36:39

Athugasemdir

Á ekki við

Myndir (0)

Myndavél Myndasafn

Yfirlit úttektar

Úttektir Mál Hreinsa Senda (0) Útskrá

Leiðbeiningar eru almennar og er notandum eindregið bent á að fá kennslu til þess að læra á ítarvirkin einstakra kerfa og kerfiseininga. One Systems Ísland er ekki ábyrgt fyrir gagnavinnslu viðskiptavina og/eða gagnatapi eða birtingu á upplýsingum eða trúnaðargögnum á hvaða öryggisstigi sem er ef ástæðan er aðgerð eða aðgerðarleysi notenda í notkun þeirra á kerfinu

11:28 Fri 26 Sep

One app Framkvæma úttekt Byggingarleyfi Jón Jónsson (0)

Málsaðil: Málsahlit: Síðumáli 23 - Umsókn um byggingarform Staðsetning: Síðumáli 23 Málsnúmer: 2009003

1. Staðfesting iðnmeistara/byggingarstjóra á að verki/ verkhlu sé lokið

Aðferð	Viðmiðunargögn	Viðmiðunargögn
A	Lög um mannvirkni 160/2010 S. mgr. 29. gr. og 2. mgr. 32. gr.	<ul style="list-style-type: none"> - iðnmeistari/byggingarstjóri geti staðfest munnlega að við eigið eftirlit, hafi komið fram að verki eða verkþætti sé lokið og hann tilbúinn til úttektar - iðnmeistari/byggingarstjóri undirritar þessa skoðunarskýrslu því til staðfestingar eða leggur fram eigin skoðunarskýrslu

Verki lokið með athugasemdum

Yfirlit úttektar Á ekki við Í lagi Skrá athugasemd

Viðkomandi iðnmeistari/byggingarstjóri staðfestir ekki eigið eftirlit

Velja frávík

Done

Frekari skýringar skoðunarmanns

Viðkomandi iðnmeistari/byggingarstjóri staðfestir ekki eigið eftirlit

Yfirlit úttektar:

- Til að fara til baka í yfirlitsmynd úttektarinnar.

-

Á ekki við:

- Ef viðkomandi þáttur á ekki við.

Ef þú er staddur í þessari valmynd á aðgerðin, **Á ekki við**, eingöngu við um þennan eina úttektarþátt.

Í lagi:

- Ef viðkomandi þáttur er í lagi.

Ef þú er staddur í þessari valmynd á aðgerðin, **Í lagi**, eingöngu við um þennan eina úttektarþátt.

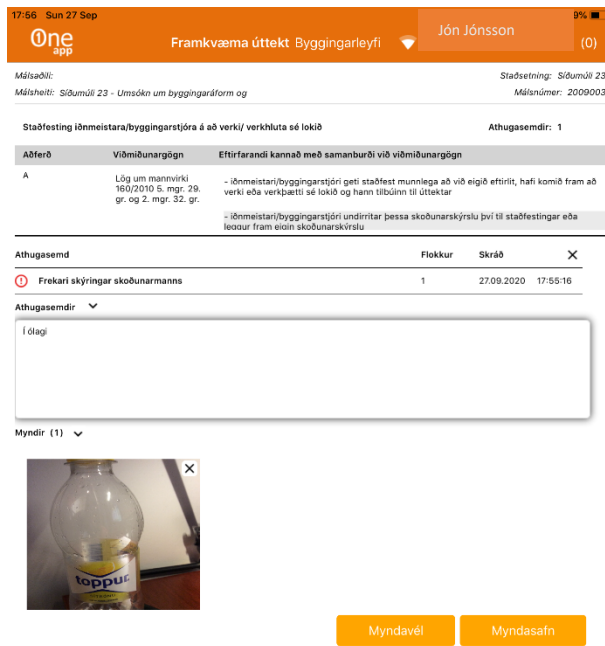
Skrá athugasemd:

- Ef skrá skal athugasemd og velja frávík.

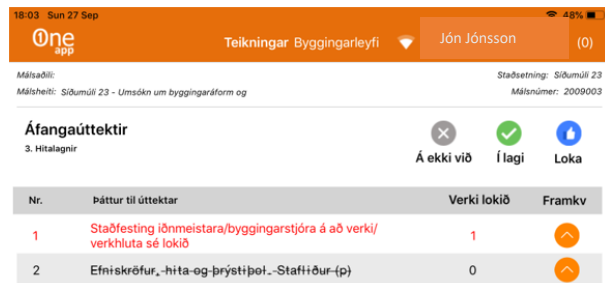
Þegar smeltt er á takkann opnast valgluggi neðst þar sem frávikið er valið.

(hér valið **Viðkomandi iðnmeistari/byggingarstjóri staðfestir ekki eigið eftirlit**).

Smeltt á **Done** og smeltt á **Velja frávík**.



Þegar frávik er valið kemur sjálfvirk **Í ólagi** á athugasemdasvæðið. Byggingarstjórinn getur breytt því með því að smella í athugasemdasvæðið og skrifað eigin athugasemdir. Hér er búið að hengja eina mynd við frávik. Hægt er að taka nokkrar myndir eða sækja úr myndasafni tækisins til að hengja við frávik. Einnig er hægt að skrá sér athugasemdir við hverja mynd.

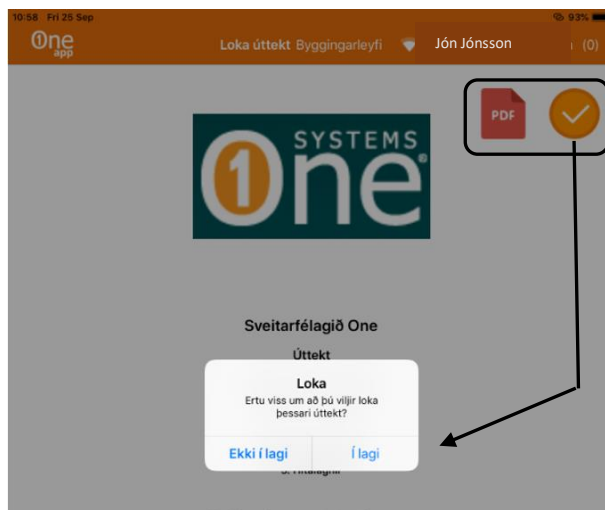


Hér má sjá að breyting hefur orðið á þætti 1 og hann er núna rauðmerktur sem táknar að athugasemd sé gerð við þann þátt.

Hægt er að bæta við öðru frávikum á þátt með því að smella á takkann **Framkv.**

Úttekt lokað og hún send inn.

Til að loka úttekt er smelt á takkann **Loka** (sjá mynd að ofan).



PDF og ✓ (loka og senda úttekt)

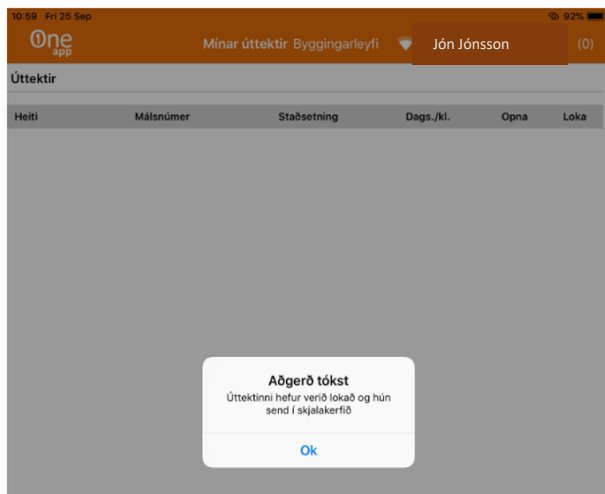
PDF takkinn. Þýr til PDF skjal sem senda má beint út úr OneApp t.d. ef byggingarstjórinn vill senda sjálfum sér, senda til eiganda verksins o.s.frv. Best er að láta aðila undirrita úttektina áður en ýtt er á takkann.

✓ (loka og senda úttekt) takkinn. Smelt á hann og byggingarstjóri er þá spurður hvort hann sé viss um að vilja loka úttektinni.

Leiðbeiningar eru almennar og er notandum eindregið bent á að fá kennslu til þess að læra á ítarvirgni einstakra kerfa og kerfiseininga. One Systems Ísland er ekki ábyrgt fyrir gagnavinnslu viðskiptavina og/eða gagnatapi eða birtingu á upplýsingum eða trúnaðargögnum á hvaða öryggisstigi sem er ef ástæðan er aðgerð eða aðgerðarleysi notenda í notkun þeirra á kerfinu

Smellt á **Í lagi** og úttektin sendist sjálfvirk inn í málaskrá í OneLandRobot kerfinu.

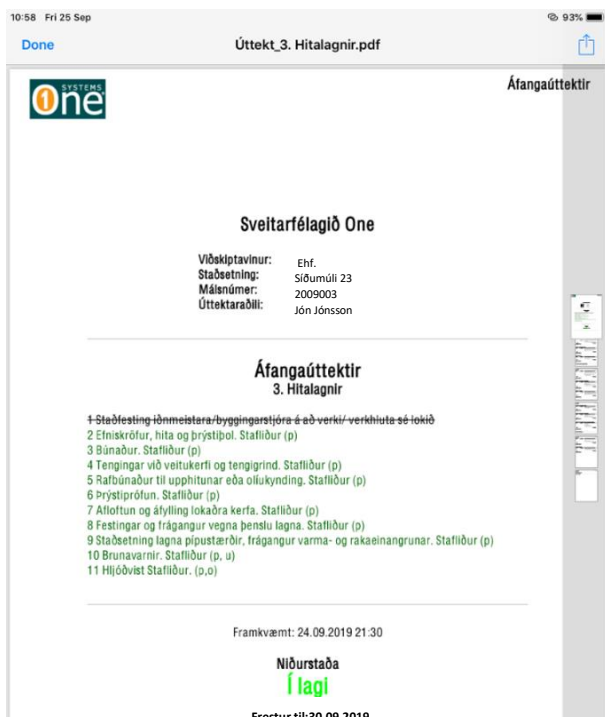
Athugið að hægt er að framkvæma úttekt þó tækið sé ekki í netsambandi. Úttektin þarf að vera í **Úttektir** til að hægt sé opna hana. Þegar úttektin er send inn geymist hún í **Senda** takkanum. Þegar tækið er komið í netsamband er hægt að senda hana inn, sjá kafla [4.1](#).



Byggingarstjóri fær staðfestingu um að úttekt hafi verið lokað og að hún hafi verið send inn í málaskrá í OneLandRobot kerfinu.

(Úttektin er síðan miðlað úr OneLand Robot kerfinu til HMS með rafrænum hætti)

Úttekt flutt yfir á PDF skjal



Hér hefur úttektin verið flutt yfir á PDF skjal.

Á forsíðu kemur yfirlit allra 11 úttektarþættina ásamt upplýsingum um sveitarfélag, viðskiptavin, málsnúmer o.fl.



PDF skjalið má áframsenda beint út úr OneApp í gegnum hefðbundnar leiðir s.s. tölvupóst o.fl.

7. OneApp - Gátlisti og Góð ráð

7.1. Kjarnaatriði

- Sækja um að nota OneApp á íbúagátt/þjónustugátt hjá viðkomandi sveitarfélagi.
- Leita að **oneapp3** í App Store og setja upp á iPad.
- Skrá sig inn í OneApp með rafrænum skilríkjum á farsíma hjá viðkomandi sveitarfélagi til að geta framkvæmt áfangaúttektir
- Fylgja köflum 3-6 hér að ofan
- Gott að taka myndir hvort heldur til að sýna það sem er í lagi eða það sem skráð er sem frávik og er í ólagi.

7.2. Kennsla

- Leiðbeiningar eru almennar og er notendum eindregið bent á að fá kennslu hjá viðkomandi sveitarfélagi til þess að læra á OneApp.

Með fyrirvara um leiðréttingar á mögulegum ritvillum